

## LICENCE PROFESSIONNELLE ACTIVITÉS JURIDIQUES : MÉTIERS DU DROIT PRIVÉ

- ✔ Contrat d'apprentissage    ✔ Contrat de professionnalisation

La Licence professionnelle - Activités juridiques : métiers du droit privé a pour objectif principal de former (en alternance en priorité) des assistants ou collaborateurs juridiques en droit privé, d'un niveau de qualification intermédiaire, Bac +3, qui pourront faire valoir, en milieu professionnel, des compétences juridiques et extra-juridiques.

### ➤ Métiers visés

Collaborateur juridique, assistant de cabinet juridique, conseiller d'affaires, assistant de service juridique, assistant conseiller juriste d'affaires, juriste d'entreprise.

### ➤ Compétences à l'issue de la formation

- Maîtriser les notions fondamentales du droit privé
- Rechercher une solution de compromis dans un contexte contentieux
- Maîtriser les formalités nécessaires à la mise en œuvre des procédures juridiques auprès des services compétents
- Rechercher et exploiter des ressources documentaires
- Assurer une veille juridique et comptable
- Rédiger un acte juridique en respectant les contraintes réglementaires associées
- Respecter l'impératif de discrétion et de déontologie professionnelles

### ➤ Méthodes pédagogiques

Les cours sont organisés sous forme de séminaires en présentiel et en mode projets en distanciel notamment. L'alternance permet de mettre en pratique en entreprise les connaissances théoriques et les outils acquis au cours de la formation.

### ➤ Programme

Droit des contrats et contrats spéciaux  
Droit des biens  
Droit des sociétés  
Procédures applicables en matière civile et commerciale  
Procédure pénale  
Rédaction d'actes processuels  
Technique contractuelle  
Veille juridique et recherche documentaire  
Anglais juridique  
Régimes matrimoniaux  
Droit des successions  
Droit social  
Procédures de recouvrement  
Droit des entreprises en difficulté  
RGPD  
Éthique, déontologie et responsabilités professionnelles

### 📅 Organisation

**Durée** : 1 an, de septembre à août  
14 semaines (490H) à l'université et le reste en entreprise

**Lieu** : Faculté de Droit et Science Politique  
Campus de Tohannic - Vannes

**Accessibilité** : L'UBS accueille les publics en situation de handicap. [www.univ-ubs.fr/handicap](http://www.univ-ubs.fr/handicap)

### 🎓 Pré-requis - Admission

Bac+2. Possibilité de bénéficier de la procédure de Validation des Acquis Professionnels pour le public formation continue (salariés, demandeurs d'emploi...). Recrutement sur dossier de candidature et éventuellement complété par des auditions.

### 🎯 Evaluation de la formation

La formation permet l'obtention d'un diplôme d'Etat inscrit au RNCP sous réserve de satisfaire aux modalités d'évaluation des connaissances et compétences. Le volet professionnel sera évalué par un rapport écrit et une soutenance devant un jury.

### € Tarif\*

Défini par le référentiel des niveaux de prise en charge (NPEC) de France Compétences

\* Pris en charge par l'entreprise d'accueil et/ou son OPCO

### 📞 Contact

**Formation Professionnelle et Alternance**

[iaedsp.entreprises@listes.univ-ubs.fr](mailto:iaedsp.entreprises@listes.univ-ubs.fr)

06 66 94 90 77

### 👤 Responsable de la formation

**Marie LAFARGUE,**  
enseignante-chercheuse  
à l'Université Bretagne Sud

▶ [marie.lafargue@univ-ubs.fr](mailto:marie.lafargue@univ-ubs.fr)

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et de professionnels.



RNCP 40076