

Développez des compétences essentielles en gestion des ressources humaines et en gestion de projet. Conseillez votre organisation et apportez des solutions innovantes pour contribuer à son succès !

### ➤ Métiers visés

- Assistant comptable
- Assistant en ressources humaines
- Assistant de direction
- Assistant de gestion en PME

### ➤ Programme

- Culture juridique d'une organisation
  - Comptabilité et finance
  - Information et communication
  - Gestion de projet et management opérationnel
  - Marketing
  - Business english
- + espagnol, portfolio, expression et communication...

### ➤ Compétences à l'issue de la formation

- Être capable de piloter une organisation
- Être capable de concevoir une démarche marketing, un projet, une stratégie
- Être capable d'appréhender la gestion humaine, comptable et financière

### ➤ Méthodes pédagogiques

Progression des apprentissages via l'approche par compétences : des enseignements théoriques (ressources) mis en pratique dans des Situations d'Apprentissage et d'Evaluation (SAÉ).

L'alternance permet l'application de ces compétences en milieu professionnel selon un rythme de 2 à 3 semaines par mois.

### Organisation

**Durée** : Alternance à partir de la 2<sup>e</sup> année de BUT, de septembre à septembre avec +/- 20 semaines de cours par an à l'IUT, les autres semaines en entreprise

**Lieu** : IUT de Pontivy - Allée des Pommiers - Pontivy

**Accessibilité** : L'UBS accueille les publics en situation de handicap. [www.univ-ubs.fr/handicap](http://www.univ-ubs.fr/handicap)

### Pré-requis - Admission

Bac en (spécialités conseillées) Hist-Géo, Sciences Politiques, Géopolitique, Sciences Éco et Sociales, Langues, Littératures et Cultures Étrangères. Bacs technologiques : STMG principalement. Autres bacs : très bon dossier Étudiants de BTS, licence, en réorientation ... entrée possible en 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> année de BUT  
Demandeurs d'emploi ou salariés en formation continue (avec si besoin procédure préalable de Validation des Acquis Professionnels)

Recrutement sur dossier de candidature et entretien.

### Evaluation de la formation

La formation permet l'obtention d'un diplôme d'Etat inscrit au RNCP sous réserve de satisfaire aux modalités d'évaluation des connaissances et compétences en contrôle continu. Le volet professionnel sera évalué par un rapport écrit et une soutenance devant un jury.

### € Tarif\*

Défini par le référentiel des niveaux de prise en charge (NPEC) de France Compétences

\* Pris en charge par l'entreprise d'accueil et/ou son OPCO

### Contact

**IUT de Lorient & Pontivy**  
[iutlo.sfca@listes.univ-ubs.fr](mailto:iutlo.sfca@listes.univ-ubs.fr)  
02 97 87 28 00

### Responsable de la formation

**Monique MARY**  
enseignante à l'IUT de Lorient - Pontivy  
[monique.mary@univ-ubs.fr](mailto:monique.mary@univ-ubs.fr)  
L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et de professionnels de l'entreprise.



RNCP 35387