

## GUIDE PRATIQUE E-CANDIDATURE pour candidats extérieurs

Page d'accueil E-candidat :

The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page of the eCandidat system. The browser address bar displays 'https://candidatures.univ-ubs.fr/candidaturesv2/#!accueilView'. The page header includes the 'ubs: eCandidat' logo and navigation links for 'Connexion' and 'Créer un compte'. A left sidebar lists menu items: 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area is titled 'Connexion' and offers two paths: 'Je suis étudiant à l'Université Bretagne Sud' and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Bretagne Sud'. The first path has a 'Connexion' button. The second path requires login details: 'Utilisateur \*' (with a text input field) and 'Mot de passe \*' (with a password input field), followed by a 'Connexion' button and a link for 'J'ai oublié mes identifiants'. At the bottom, the 'Créer un compte' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

L'étudiant extérieur à l'UBS doit créer un compte

L'écran suivant est alors à compléter :

## Création de compte

+ ×

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté.  
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom \*

Prénom \*

Adresse mail \*

Confirmation Adresse Mail \*

× Annuler

Enregistrer

Voici le mail reçu ensuite immédiatement par le candidat EXTERIEUR suite à la création de son compte sur E-candidature :

### Création de votre compte eCandidat

De : noreply@univ-ubs.fr

À :

 [Envoyer vers Digiiposte](#)

Bonjour a

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la Campagne de candidatures 2017-2018. Voici vos identifiants de connexion :

Login : BSVIPV1E

Mot de passe : d9vrjwrX

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <https://candidatures.univ-ubs.fr/candidaturesv2/rest/candidat/dossier/QINWSVBWMUU>

Attention, vous devez valider votre compte avant le 10/01/2017, après cela votre compte sera détruit.

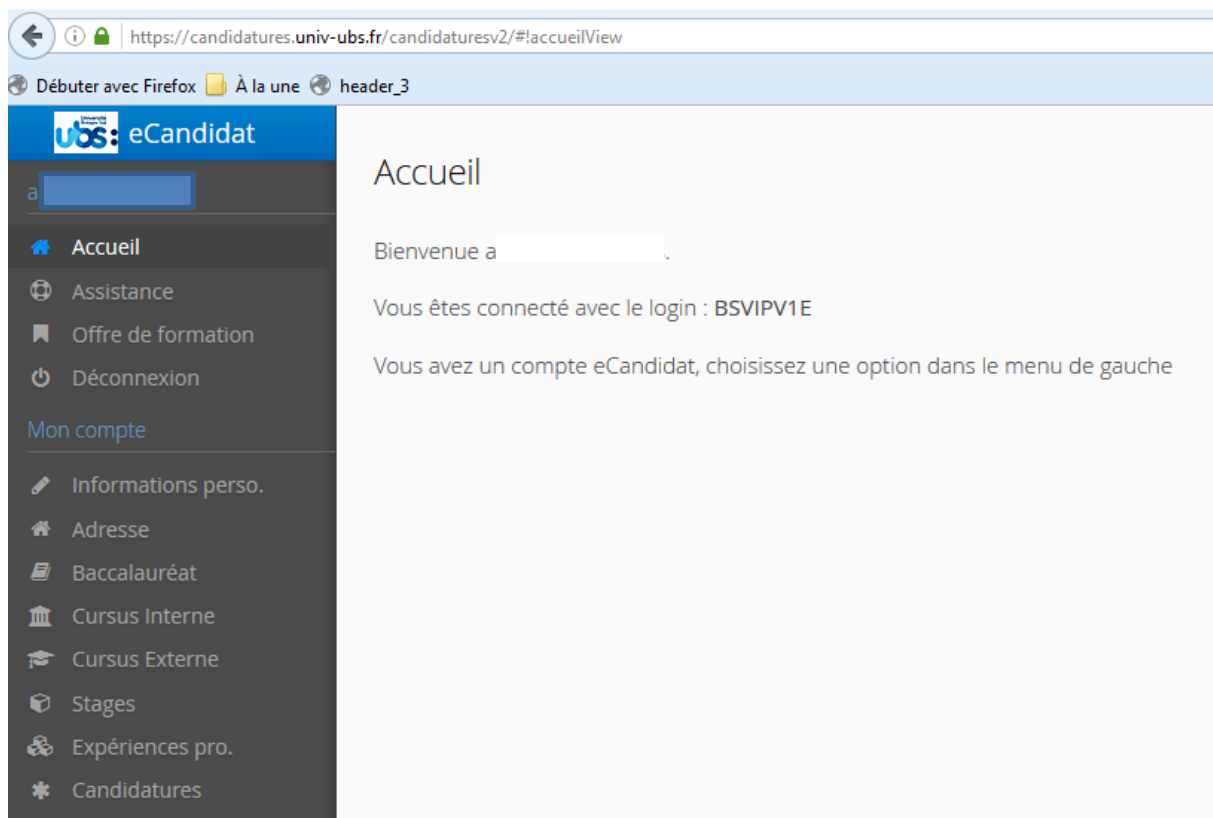
*Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

Il a donc 5 jours pour cliquer sur le lien, sinon son compte ne sera pas validé.

Une fois qu'il a validé son compte, en cliquant sur le lien, un message s'affiche en haut du logiciel

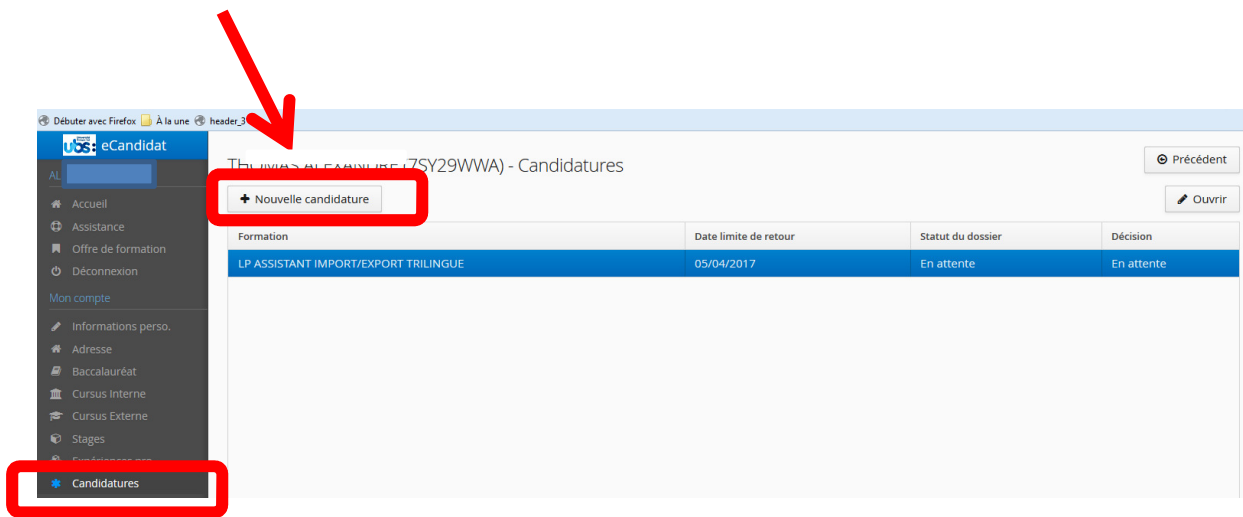


L'étudiant peut se connecter désormais avec les identifiants reçus précédemment par mail. Il arrive sur la page suivante :



Il doit désormais renseigner ses informations personnelles, à savoir en premier lieu son n° INE puis le reste des informations demandées (adresse, cursus d'études, stages et expériences professionnelles) avant de choisir une formation sur laquelle candidater.

Pour candidater, aller sur la rubrique « candidatures » et cliquer en haut sur « + Nouvelle candidature »



L'écran suivant apparait :



Le choix de la formation peut ensuite se faire soit en cliquant sur les flèches (1) devant les noms des facultés, soit en recherchant par mot clé (2) puis en cliquant sur « Filtrer ».

Après avoir cliqué sur la flèche de la faculté de Lettres, il faut ensuite cliquer devant la flèche du niveau du diplôme (Attention, pour les années de L2 et de M1 : « **LICENCE 2** » pour un choix de 2<sup>ème</sup> année de licence et « **MASTER 1** » pour un choix de 1<sup>ère</sup> année de Master), puis enfin sur l'année de formation souhaitée.

Vous devez cliquer sur la flèche devant le niveau de diplôme, soit dans l'exemple ci-après « **MASTER 1** » afin d'avoir accès à la liste des 1<sup>ère</sup> années de master proposées par l'UFR LLSHS :



Lorsque l'on sélectionne une formation, l'écran suivant apparaît :

### Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'L3 ACTION SOCIALE ET DE SANTÉ' ?

Il suffit de valider.

Une fois la formation choisie, un mail est adressé au candidat.

## Candidature sur eCandidat

De : [nprenlv@univ-ubs.fr](mailto:nprenlv@univ-ubs.fr)

A : [al...@univ-ubs.fr](mailto:al...@univ-ubs.fr)

Bonjour A

Vous venez de candidater à la formation 'L3 ACTION SOCIALE ET DE SANTÉ'.

*Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

Sur le logiciel, une nouvelle page s'affiche en indiquant les pièces justificatives à télécharger.

Debuter avec Firefox | À la une | header\_3


Récapitulatif de votre candidature - T | (A)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : L3 ACTION SOCIALE ET DE SANTÉ Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 29/04/2017 Date de publication : 18/05/2017	4, rue Jean Zay UFR LLSHS BP 92116 56321 LORIENT Tél. : 02.97.87.65.60 Mail : sylvie.lohezic@univ-ubs.fr

[Pièces justificatives](#) Informations complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les cc Votre candidature a été enregistrée. Un mail vient de vous être envoyé.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Copie des diplômes obtenus Post-Baccalauréat	<input data-bbox="734 1646 758 1680" type="button" value="+"/>	En attente		
Curriculum Vitae détaillé	<input data-bbox="734 1680 758 1713" type="button" value="+"/>	En attente		
Lettre de motivation manuscrite	<input data-bbox="734 1713 758 1747" type="button" value="+"/>	En attente		
Photo d'identité récente	<input data-bbox="734 1747 758 1780" type="button" value="+"/>	En attente		



Télécharger les pièces en PDF ou JPG (<2Mo) en cliquant sur  dans la colonne « fichier ».

[Charger un fichier](#)

Veillez choisir un fichier (maximum = 2Mo) de type PDF ou JPG.

Certaines pièces justificatives sont conditionnelles. Dans le cas présent c'est l'attestation de stage. Si l'étudiant n'est pas concerné, cliquer sur « Non concerné par cette pièce ».

[Pièces justificatives](#) Informations complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 29/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Curriculum Vitae détaillé	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="📄"/>	Transmise	
Lettre de motivation manuscrite	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="📄"/>	Transmise	
Photo d'identité récente	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="📄"/>	Transmise	
Relevé de notes du baccalauréat	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="📄"/>	Transmise	
attestation de stage ou emploi (le cas échéant)	<input type="button" value="+"/>	En attente	<input type="button" value="📄 Non concerné par cette pièce"/>

L'écran suivant apparait alors. Il faut le valider.

## Pièce conditionnelle

Je certifie sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce 'attestation de stage ou emploi (le cas échéant)'

Une fois toutes les pièces téléchargées, l'information suivante apparait :

## Information importante

Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' avant le 29/04/2017.

Comme indiqué, il faut à présent transmettre le dossier avant la date indiquée, faute de quoi, la candidature ne pourra être retenue. Cliquer sur la case verte.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Curriculum Vitae détaillé	- [icône]	Transmise	
Lettre de motivation manuscrite	- [icône]	Transmise	
Photo d'identité récente	- [icône]	Transmise	
Relevé de notes du baccalauréat	- [icône]	Transmise	
attestation de stage ou emploi (le cas échéant)		Non concerné	[icône] Concerné par cette pièce

L'écran suivant apparait. Il faut le valider.

## Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature?

Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

✕ Non

✓ Oui

Un mail automatique de réception de dossier est adressé au candidat.

C'est uniquement à partir du moment où votre dossier est transmis qu'il peut être pris en compte par le service de scolarité.

Vous serez ensuite informé de l'avancement de votre dossier par mail (dossier complet ou incomplet).

Tous les dossiers complets passeront en comité de recrutement et vous serez informés par mail de la décision concernant votre candidature, dans les délais publiés dans le calendrier de candidatures.

N'hésitez pas à solliciter l'aide en ligne en cas de problème.

eCandidat

Assistance

- [? Consulter la FAQ](#)
- [✉ Envoyer un mail au référent de l'application: candidature@listes.univ-ubs.fr](mailto:candidature@listes.univ-ubs.fr)